



# Amt24



*Sachsens Service-Portal für  
Bürger und Unternehmer*

*Zu Hause aufs Amt –*

*<http://www.amt24.sachsen.de>*

## **Leitfaden für Behördenredakteure**

Teil 2: Kommunale Varianten,  
kommunale Erweiterungen

**Freistaat**  **Sachsen**

Sächsisches Staatsministerium der Justiz und für Europa

## Impressum

Herausgeber: Sächsisches Staatsministerium der Justiz und für Europa  
Hospitalstraße 7, 01097 Dresden

Telefon: 0351 564-1333  
E-Mail: [amt24@sk.sachsen.de](mailto:amt24@sk.sachsen.de)  
Internet: [www.justiz.sachsen.de/smj/](http://www.justiz.sachsen.de/smj/), [www.sk.sachsen.de](http://www.sk.sachsen.de)  
Redaktion: Anwendungsbetreuung und Redaktion Amt24  
Redaktionsschluss: 04/2009  
Auflage: 1. Auflage

### **Verteilerhinweis:**

Diese Broschüre wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Sächsischen Staatsregierung herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von Wahlhelfern im Wahlkampf zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Auch ohne einen zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl darf die Druckschrift nicht in einer Weise verwendet werden, die als Parteinahme des Sächsischen Staatsministeriums der Justiz und für Europa zugunsten einzelner Gruppen verstanden werden könnte. Den Parteien ist es gestattet, diese Druckschrift zur Unterrichtung ihrer eigenen Mitglieder zu verwenden.

# 1. Administrative Vorbereitungen

---

---

## Beantragung eines Mandanten

Voraussetzung für Ihren Einstieg in die Pflege kommunaler Varianten und Erweiterungen der Inhalte von Amt24 ist die Beantragung eines Mandanten. Bitte wenden Sie sich dazu an die

Sächsische Anstalt für kommunale Datenverarbeitung SAKD  
Bischofstraße 18  
01877 Bischofswerda  
Telefon 03594 7752-0  
[www.sakd.de](http://www.sakd.de)

Sie können alle Zugänge zu Amt24 auch mit dem Online-Formular der SAKD beantragen:

[http://www.sakd.de/egov\\_bak\\_zf\\_zugangsdaten.html?&L=0](http://www.sakd.de/egov_bak_zf_zugangsdaten.html?&L=0)

## Anmeldung und Rollen im Pflegesystem (Backend)

Nach der Beantragung und Einrichtung eines eigenen Mandanten für die Behörde werden die Zugangsdaten (Benutzerkennung und Kennwort) für den

**Domänen-Administrator (DA)**

mitgeteilt und dieser kann sich an der Pflegeseite anmelden. Nun kann ein

**Gruppen-Administrator (GA)**

angelegt werden, außerdem kann der Domänen-Administrator (DA) ein eigenes Stylesheet hochladen.

Home | Rolle wechseln | Gruppen-Administrator | **Stylesheet** | Optionen | Anwenderhandbücher | Logout (testise)

sachsen.de

LutzM-Admin=, Engler; Sie sind eingeloggt als Domänen-Administrator, Stadt Adorf (keiner Gruppe zugeordnet, Domänen-Administrator)

Gruppen-Administrator

Management - Gruppen-Administratoren

Suchen  
Anlegen

Benutzerkennung:\* | lengler

Passwort:\* | .....

Name:\* | Engler

Vorname:\* | Lutz

Beschreibung: | GA des Testmandanten Stadt Adorf

E-Mail-Adresse: | lutz.engler@t-systems.com

Gesperrt:  Nein

Passwort falsch: | 0

Gruppen-Administrator ändern

Mit \* gekennzeichnete Eingabefelder dürfen nicht leer sein.

© 2001-2008 T-Systems Enterprise Services GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Der Gruppen-Administrator (GA) meldet sich am Pflegesystem an und kann einen **Content-Bearbeiter-Gruppen-Administrator (CBGA)** sowie **Revisor/en (REV)** anlegen.

Home | Benutzermanagement | XML-Schnittstelle | Workflow | Optionen | Anwenderhandbücher | Logout (Engler)

sachsen.de

Engler, Lutz; Sie sind eingeloggt als Gruppen-Administrator, Stadt Adorf (keiner Gruppe zugeordnet, Gruppen-Administrator)

**Bearbeiter**  
suchen  
**anlegen**

**Gruppen**  
suchen  
anlegen

**Management-Bearbeiter-Gruppen-Administratoren und Revisoren**

**Benutzerkennung:\*** CBGA\_Adorf

**Passwort:\***

**Entspricht der Benutzerkennung**

**Typ:\*** Content-Bearbeiter-Gruppen-Administrator  
Content-Bearbeiter-Gruppen-Administrator  
Revisor

**Name:\***

**Vorname:\*** Lutz

**Beschreibung:** CBGA des Testmandanten Adorf

**E-Mail-Adresse:\*** lutz.engler@t-systems.com

Anlegen

Mit \* gekennzeichnete Eingabefelder dürfen nicht leer sein.

© 2001-2008 T-Systems Enterprise Services GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Weiterhin muss eine **Content-Bearbeiter-Gruppe (CBG)** angelegt werden, welcher der zuvor angelegte Content-Bearbeiter-Gruppen-Administrator (CBGA) zugeordnet wird.

Home | Benutzermanagement | XML-Schnittstelle | Workflow | Optionen | Anwenderhandbücher | Logout (Engler)

sachsen.de

Engler, Lutz; Sie sind eingeloggt als Gruppen-Administrator, Stadt Adorf (keiner Gruppe zugeordnet, Gruppen-Administrator)

**Bearbeiter**  
suchen  
anlegen

**Gruppen**  
suchen  
**anlegen**

**Management-Bearbeiter-Gruppen**

**Name:\*** CBG\_Adorf

**Beschreibung:** CBG des Testmandanten Stadt Adorf

**Typ:\*** Content-Bearbeiter-Gruppe

**Name des Bearbeiter-Gruppen-Administrators:\*** CBGA\_Adorf

Anlegen

Mit \* gekennzeichnete Eingabefelder dürfen nicht leer sein.

© 2001-2008 T-Systems Enterprise Services GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Nun kann sich der Content-Bearbeiter-Gruppen-Administrator (CBGA) am Pflegesystem anmelden und **Content-Redakteur/e** sowie **Lektor/en** anlegen.

Home | Content-Redakteure | **Lektoren** | Workflow | Optionen | Anwenderhandbücher | Logout (CBGA Adorf)

sachsen.de

Engler, Lutz; Sie sind eingeloggt als Content-Bearbeiter-Gruppen-Administrator; Stadt Adorf, CBG Adorf

**Content-Redakteur**      **Management-Content-Redakteure**

Anlegen  
 **anlegen**

**Benutzerkennung:\***   
**Passwort:\***   
**Name:\***   
**Vorname:\***   
**Beschreibung:**   
**E-Mail-Adresse:**

Mit \* gekennzeichnete Eingabefelder dürfen nicht leer sein.

© 2001-2008 T-Systems Enterprise Services GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

## Rechte des Content-Redakteurs

Sind alle für den Workflow benötigten Mitarbeiter (CR, LEK, REV) angelegt, kann sich der Content-Redakteur (CR) am Pflegesystem anmelden. Er hat die Möglichkeit

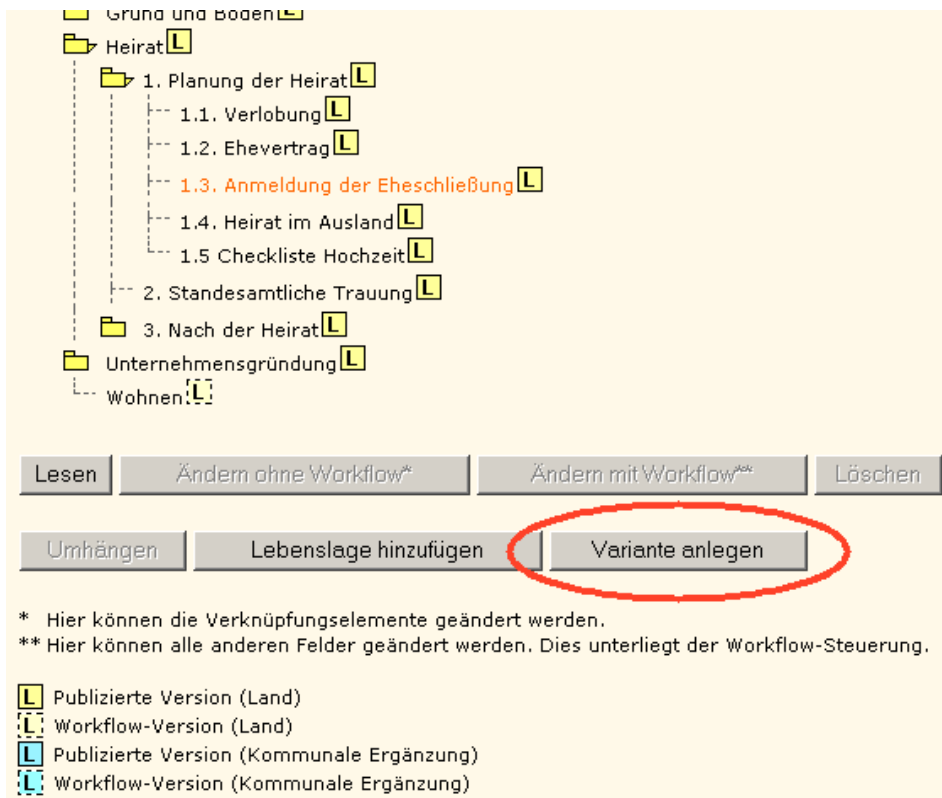
- Verknüpfungselemente (VE) zu erstellen
- Lebenslagen (LL) und Verfahrensbeschreibungen (VB) zu variieren oder selbst zu erstellen
- Interne / externe Links sowie Bilder zu verwalten
- Stichwörter zu verwalten und Statistiken dazu einzusehen
- FAQ der Benutzer zu verwalten

## 2. Erstellung einer kommunalen Lebenslagen-Variante (LL)

In der Menüleiste oben wird vom Content-Redakteur der Eintrag „Lebenslagen“ gewählt und der Lebenslagen-Baum öffnet sich. Per Mausklick auf eine Lebenslage (LL) öffnet sich die erste Ebene der zugehörigen Unterlebenslagen.



Mit der Maus wird weiter zur gewünschten Lebenslage (LL) navigiert, diese markiert und anschließend die Taste „Variante anlegen“ betätigt.



Die Landes-Version öffnet sich, die vorgesehenen Änderungen können durchgeführt werden [1]. Anschließend werden die Änderungen als zusätzliche Variante gespeichert [2] und dem Workflow zur Kontrolle durch einen Lektor (LEK) und abschließende Freigabe sowie Produktivstellung durch einen Revisor (REV) übergeben [3].

## Workflow Lektor / Revisor

Wenn sich der Lektor (LEK) am Pflegesystem angemeldet hat, erhält er zunächst eine Übersicht über neu zu bearbeitende (Eingangskorb) bzw. in Arbeit befindliche Dokumente. Im gegebenen Fall wählt er den Eingangskorb.

Mit der Taste „Kontrollieren“ wird das Dokument geöffnet.

Titel	Typ	Zustand	Eintrittsdatum	Lesen	Kontrollieren
1.3. Anmeldung der Eheschließung in Adorf [Stadt Adorf, CBG_Adorf]	LL	auf Kontrolle wartend	2008-11-28 12:00:10.0		

Wenn die inhaltliche Kontrolle, also die Überprüfung der Sachaussagen, Zahlen und Fakten, die sprachlich-stilistische Prüfung und die Vereinheitlichung der Schreibweise, die Zitatsprüfung sowie die rechtliche und formale Kontrolle ohne Beanstandungen verlaufen, kann bei Bedarf die Freigabeerklärung editiert und das Dokument dann im Workflow weiter an den Revisor (REV) gegeben werden.

Home | Verknüpfungselement | Lebenslagen | Verfahrensbeschreibungen | Linkverwaltung | Stichwörter | Optionen | Anwenderhandbücher | Logout (LEK Adorf)

sachsen.de

Engler, Lutz; Sie sind eingeloggt als Lektor; Stadt Adorf, CBG Adorf

**Lebenslagen** **Ändern mit Workflow - Variante "1.3. Anmeldung der Eheschließung in Adorf"**

Lebenslagen-Baum

Verknüpfungselemente

Vorschau

Allgemeine Informationen

Metadaten

Zuweisen an anderen Lektor

Weitergabe an Revisor

Zurückgeben an Content-Redakteur

Workflow

Erweiterte Suche

Eingangskorb (0)

Vertreter

Eingangskorb (0)

Arbeitskorb (1)

**Titel:** 1.3. Anmeldung der Eheschließung in Adorf

**Untertitel:** Version der Stadt Adorf

**Beschreibung:**

```
<h2>Allgemeine Informationen</h2>
<p><strong>Anmeldung der Eheschließung</strong></p>
<p>Bevor Sie heiraten können, müssen Sie die Eheschließung anmelden, für dieher wurde dies auch "Aufgebot bestellen" genannt.</p>
<p>Die Anmeldung muß im Standesamt der Stadt Adorf vorgenommen werden, sofern die Verlobten ihren Hauptwohnsitz in der Stadt Adorf haben. Wohnen die zukünftigen Ehepartner an verschiedenen Orten, so können sie wählen, bei welchem Standesamt sie die
```

**Freigabevermerk:** <p>Dieser Text wurde freigegeben durch das Stadesamt

Speichern

Ist es dem Lektor nicht möglich, das Dokument zum Beispiel aus fachlichen oder terminlichen Gründen zu bearbeiten, kann er es einem anderen Lektor (LEK) zuweisen.

Wird der Inhalt des Dokuments beanstandet, ist es an den Content-Redakteur (CR), mit entsprechenden Anmerkungen versehen und gespeichert, zurückzugeben.

Home | Verknüpfungselement | Lebenslagen | Verfahrensbeschreibungen | Linkverwaltung | Stichwörter | Optionen | Anwenderhandbücher | Logout (LEK Adorf)

sachsen.de

Engler, Lutz; Sie sind eingeloggt als Lektor; Stadt Adorf, CBG Adorf

**Lebenslagen** **Ändern mit Workflow - Variante "1.3. Anmeldung der Eheschließung in Adorf"**

Lebenslagen-Baum

Verknüpfungselemente

Vorschau

Allgemeine Informationen

Metadaten

Zuweisen an anderen Lektor

Weitergabe an Revisor

Zurückgeben an Content-Redakteur

Workflow

Erweiterte Suche

Eingangskorb (0)

Vertreter

Eingangskorb (0)

Arbeitskorb (1)

**Titel:** 1.3. Anmeldung der Eheschließung in Adorf

**int. Identifizierer:** (IO-ID: 1819, MID: 126193, Versionsnr.: 1)

**Typ:** Variante

**Zustand:** in Kontrolle

**Eigentümer:** Stadt Adorf, CBG Adorf

**Eintrittsdatum:** 2008-11-28 12:13:17.0

**Historie:**

```
[Lektor (ID: 126121)]
[28.11.2008, 12:13:17]
[in Kontrolle]

[Content-Redakteur (ID: 126120)]
[28.11.2008, 12:00:10]
[auf Kontrolle wartend]

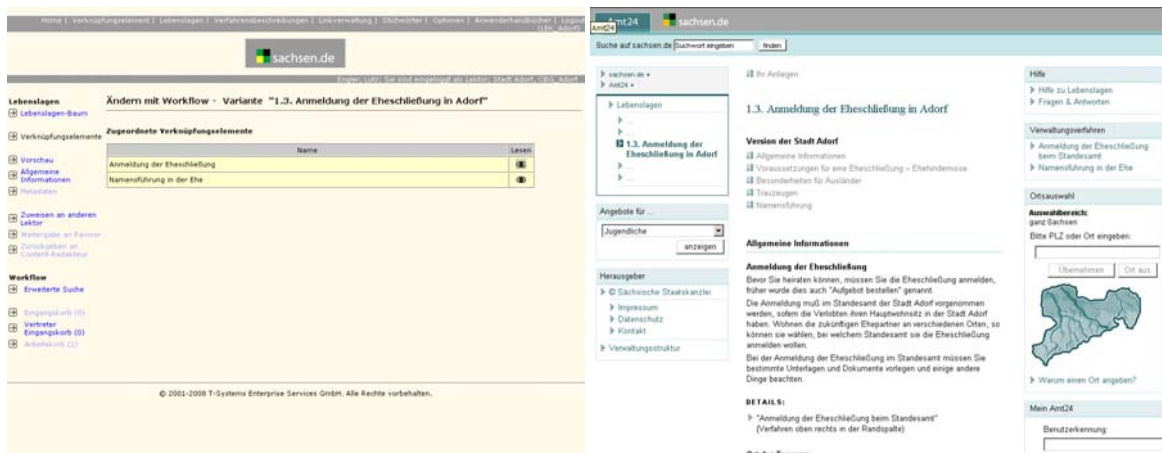
[Content-Redakteur (ID: 126120)]
[28.11.2008, 11:01:28]
```

**Kommentar:** Bitte überarbeiten Sie den Absatz "Anmeldefrist" gemäß Richtlinie 12.97-Y.

Speichern

Mit \* gekennzeichnete Eingabefelder dürfen nicht leer sein.

Ferner kann sich der Lektor (LEK) die Zuordnung von Verknüpfungselementen anzeigen sowie eine Vorschau generieren lassen.



Der Revisor (REV) meldet sich am Pflegesystem an und erhält ebenfalls eine Übersicht der neu zu bearbeitenden (Eingangskorb) bzw. in Arbeit befindlichen Dokumente. Hier wählt er den Eingangskorb.



Mit der Taste „Kontrollieren“ wird das Dokument geöffnet.



Der Revisor als „ex post orientierter Überwacher“ prüft das Dokument in letzter Instanz auf die Einhaltung gesetzlicher Mindestnormen sowie auf Wahrung der Interessen des beauftragenden Domäneninhabers (Mandant).

Er hat die Möglichkeit, den Freigabevermerk zu editieren, die Bearbeitung an einen anderen Revisor (REV) zu delegieren, zugeordnete Verknüpfungselemente zu kontrollieren, eine Vorschau zu generieren sowie das Dokument zu publizieren.

Bei Beanstandungen kann das Dokument mit einem entsprechendem Vermerk an den Lektor (LEK) zurückgegeben werden.

Mit der Auswahl „Publizieren“ wird das Dokument aus dem Workflow entfernt und in den Internetauftritt des Landes produktiv gestellt.

Dort existieren nun zwei Versionen der Lebenslage (LL) „1.3 Anmeldung der Eheschließung“; es kann aber jeweils nur Eine von Beiden vom Benutzer eingesehen werden.

Erfolgt durch den Benutzer keine Angabe von Ort bzw. Ortsteil oder Postleitzahl, oder entsprechen diese Angaben beliebigen, für den Mandanten nicht gültigen Bereichen, wird die **Landes-Version** angezeigt. Regionalisiert sich der Benutzer mit einem für den Mandanten gültigen Ort bzw. Ortsteil oder Postleitzahl, wird die **vom Mandanten erstellte Variante** der Lebenslage (LL) dem Benutzer angezeigt.

**Amt24** sachsen.de **Landes-Version**

Suche auf sachsen.de

- sachsen.de
- Amt24
- Heirat
  - 1. Planung der Heirat
    - 1.1. Verlobung
    - 1.2. Ehevertrag
    - 1.3. Anmeldung der Eheschließung**
    - 1.4. Heirat im Ausland
    - 1.5. Checkliste Hochzeit
  - 2. Standesamtliche Trauung
  - 3. Nach der Heirat

Ihr Anliegen

### 1.3. Anmeldung der Eheschließung

- Allgemeine Informationen
- Voraussetzungen für eine Eheschließung – Ehehindernisse
- Besonderheiten für Ausländer
- Trauzeugen
- Namensführung

**Allgemeine Informationen**

**Anmeldung der Eheschließung**  
 Bevor Sie heiraten können, müssen Sie die Eheschließung anmelden, früher wurde dies auch "Aufgebot bestellen" genannt.  
 Die Anmeldung kann am Haupt- oder am Nebenwohnsitz der Verlobten vorgenommen werden. Wohnen die zukünftigen Ehepartner an verschiedenen Orten, so können sie wählen, bei welchem Standesamt sie die Eheschließung anmelden wollen.  
 Bei der Anmeldung der Eheschließung im Standesamt müssen Sie bestimmte Unterlagen und Dokumente vorlegen und einige andere Dinge beachten.

**DETAILS:**

- "Anmeldung der Eheschließung beim Standesamt" (Verfahren oben rechts in der Randspalte)

**Ort der Trauung**  
 Vom Ort, an dem die Ehe angemeldet wird, ist der Ort, an dem die standesamtlichen Trauung tatsächlich stattfinden soll, zu

Hilfe

- Hilfe zu "Lebenslagen"
- Fragen & Antworten

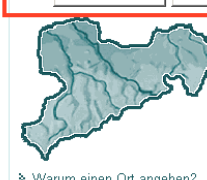
Zu den Verfahren und Dienstleistungen

- Anmeldung der Eheschließung beim Standesamt
- Namensführung in der Ehe

**Ortsauswahl**

**Auswahlbereich:**  
ganz Sachsen

Bitte PLZ oder Ort eingeben:



Warum einen Ort angeben?

Mein Amt24

Benutzererkennung:

**Amt24** sachsen.de **kommunale Variante**

Suche auf sachsen.de

- sachsen.de
- Amt24
- Heirat
  - 1. Planung der Heirat
    - 1.1. Verlobung
    - 1.2. Ehevertrag
    - 1.3. Anmeldung der Eheschließung in Adorf (Stadt Adorf)**
    - 1.4. Heirat im Ausland
    - 1.5. Checkliste Hochzeit
  - 2. Standesamtliche Trauung
  - 3. Nach der Heirat

Ihr Anliegen

### 1.3. Anmeldung der Eheschließung in Adorf

**Version der Stadt Adorf**

- Allgemeine Informationen
- Voraussetzungen für eine Eheschließung – Ehehindernisse
- Besonderheiten für Ausländer
- Trauzeugen
- Namensführung

**Allgemeine Informationen**

**Anmeldung der Eheschließung**  
 Bevor Sie heiraten können, müssen Sie die Eheschließung anmelden, früher wurde dies auch "Aufgebot bestellen" genannt.  
 Die Anmeldung muß im Standesamt der Stadt Adorf vorgenommen werden, sofern die Verlobten ihren Hauptwohnsitz in der Stadt Adorf haben. Wohnen die zukünftigen Ehepartner an verschiedenen Orten, so können sie wählen, bei welchem Standesamt sie die Eheschließung anmelden wollen.  
 Bei der Anmeldung der Eheschließung im Standesamt müssen Sie bestimmte Unterlagen und Dokumente vorlegen und einige andere Dinge beachten.

**DETAILS:**

- "Anmeldung der Eheschließung beim Standesamt" (Verfahren oben rechts in der Randspalte)

**Ort der Trauung**

Hilfe

- Hilfe zu "Lebenslagen"
- Fragen & Antworten


Zu den Verfahren und Dienstleistungen

- Anmeldung der Eheschließung beim Standesamt
- Namensführung in der Ehe

**Ortsauswahl**

**Auswahlbereich:**  
08626 Adorf/Vogtl., Stadt (Rebersreuth)

Bitte PLZ oder Ort eingeben:



Durch die Ortsauswahl erhalten Sie bei Ihrer Suche auch **lokal gültige Informationen.**

Mein Amt24

# 3. Erstellen einer kommunalen Erweiterung

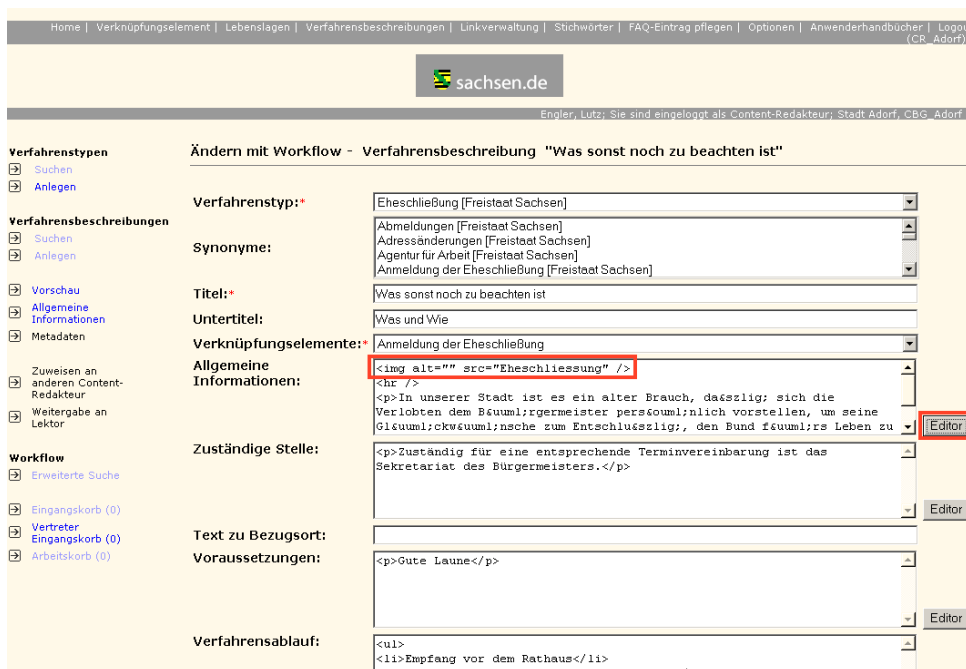
Der Content-Redakteur (CR) soll eine Verfahrensbeschreibung (VB) erstellen.

Anm.: Das Erstellen einer kommunalen Lebenslage (LL) erfolgt analog einer Variante, nur dass eine Lebenslage, **unter** der eine Eigene erstellt werden soll, markiert und die Taste „Lebenslage hinzufügen“ gewählt wird.

In der Menüleiste oben wird der Eintrag „Verfahrensbeschreibungen“ und anschließend links die Taste „Anlegen“ gewählt.



Es werden Verfahrenstyp, Synonym und Verknüpfungselement (hier: Landes-Versionen) ausgewählt sowie ein Titel für die Verfahrensbeschreibung (VB) vergeben. Außer der Befüllung der Felder mit Texten wurden zusätzlich ein Bild und eine Linie eingefügt. Zur Erzeugung der Linie (<hr>) wurde der HTML-Editor verwendet, geläufige HTML-Formatierungen können bei Bedarf auch per Hand eingegeben werden. Nach dem Speichern wird das Dokument weiter zum Lektor (LEK) gegeben und durchläuft den üblichen Workflow bis zur Publikation.



Anm.: Der Bild-Link wurde zuvor unter dem Menüpunkt oben „Linkverwaltung“ [1] und links „Bilder anlegen“ [2] erstellt. Nach dem Ausfüllen der Pflichtfelder und Auswahl einer (Link-) Kategorie [3] wird das Bild mit der „Durchsuchen“-Taste [4] vom lokalen Datenträger selektiert, über die „Auswählen“-Taste [5] angezeigt und zuletzt in der Datenbank des Pflegesystems gespeichert [6]. Die Bild-Links in der Linkverwaltung können ausschließlich in Lebenslagen und Verfahrensbeschreibungen verwendet werden.

Über den linken Menüpunkt „Vorschau“ nach dem „Speichern“ der Verfahrensbeschreibung (VB) oder der Lebenslage (LL) oder auch aus Benutzersicht im Internet-Auftritt des Landes kann die kommunale Verfahrensbeschreibung kontrolliert werden.

Zu Letzterem wird das Frontend geöffnet ([www.amt24.sachsen.de](http://www.amt24.sachsen.de)) und links „Lebenslagen“, „Heirat“, „1. Planung der Heirat“ sowie „1.3 Anmeldung der Eheschließung“ gewählt. Das kommunale Verfahren (kommunale Erweiterung) ist in der Randspalte rechts nicht sichtbar. Wird jetzt in der Ortsauswahl „Adorf“ eingegeben und übernommen, wird das kommunale Verfahren „Was sonst noch zu beachten ist“ angezeigt und kann mit der Maus zur Anzeige gebracht werden.

Amt24 sachsen.de

Suche auf sachsen.de

- sachsen.de
- Amt24
- Heirat
  - 1. Planung der Heirat
    - 1.1. Verlobung
    - 1.2. Eheschließung
    - 1.3. Anmeldung der Eheschließung**
    - 1.4. Heirat im Ausland
    - 1.5. Checkliste Hochzeit
  - 2. Standesamtliche Trauung
  - 3. Nach der Heirat

Angebote für ...  
 Jugendliche

Herausgeber

Ihr Anliegen

### 1.3. Anmeldung der Eheschließung

**Hinweis:**  
 Für diese Lebenslage existiert eine kommunale Ergänzung. Bitte wählen Sie zum Anzeigen einen Ort in der Box "Ortsauswahl".

- Allgemeine Informationen
- Voraussetzungen für eine Eheschließung – Ehehindernisse
- Besonderheiten für Ausländer
- Trauzeugen
- Namensführung

**Allgemeine Informationen**

**Anmeldung der Eheschließung**  
 Bevor Sie heiraten können, müssen Sie die Eheschließung anmelden.

Hilfe

- Hilfe zu "Lebenslagen"
- Fragen & Antworten

**Zu den Verfahren und Dienstleistungen**

- Anmeldung der Eheschließung beim Standesamt
- Namensführung in der Ehe

**Ortsauswahl**

**Auswahlbereich:**  
 ganz Sachsen  
 Bitte PLZ oder Ort eingeben:


Amt24 sachsen.de

Suche auf sachsen.de

- sachsen.de
- Amt24
- Heirat
  - 1. Planung der Heirat
    - 1.1. Verlobung
    - 1.2. Eheschließung
    - 1.3. Anmeldung der Eheschließung (Stadt Adorf)**
    - 1.4. Heirat im Ausland
    - 1.5. Checkliste Hochzeit
  - 2. Standesamtliche Trauung
  - 3. Nach der Heirat

Angebote für ...  
 Jugendliche

Herausgeber

Ihr Anliegen

### 1.3. Anmeldung der Eheschließung

**Version der Stadt Adorf**

- Allgemeine Informationen
- Voraussetzungen für eine Eheschließung – Ehehindernisse
- Besonderheiten für Ausländer
- Trauzeugen
- Namensführung

**Allgemeine Informationen**

**Anmeldung der Eheschließung**  
 Bevor Sie heiraten können, müssen Sie die Eheschließung anmelden, früher wurde dies auch "Aufgebot bestellen" genannt. Die Anmeldung muß im Standesamt der Stadt Adorf vorgenommen werden, sofern die Verlobten ihren Hauptwohnsitz in der Stadt Adorf

Hilfe

- Hilfe zu "Lebenslagen"
- Fragen & Antworten

**Zu den Verfahren und Dienstleistungen**

- Anmeldung der Eheschließung beim Standesamt
- Namensführung in der Ehe
- Was sonst noch zu beachten ist (Stadt Adorf)**

**Ortsauswahl**

**Auswahlbereich:**  
 ganz Adorf/Vogtl., Stadt  
 Bitte PLZ oder Ort eingeben:

Amt24 sachsen.de

Suche auf sachsen.de

- sachsen.de
- Amt24
  - Lebenslagen
  - Verfahren und Dienstleistungen**
  - Behörden
  - Formulare/Online-Dienste
  - Hilfe
  - Fragen & Antworten

Angebote für ...  
 Jugendliche

Herausgeber


- Sächsische Staatskanzlei
- Impressum
- Datenschutz
- Kontakt
- Behördenwegweiser

Ihr Anliegen

**Was und Wie**

- Allgemeine Informationen
- Zuständige Stelle
- Voraussetzungen
- Verfahrensablauf
- Erforderliche Unterlagen
- Kosten
- Rechtsgrundlage
- Freigabevermerk

**Allgemeine Informationen**



Bräutpaar

In unserer Stadt ist es ein alter Brauch, daß sich die Verlobten dem Bürgermeister persönlich vorstellen, um seine Glückwünsche zum Entschluß, den Bund fürs Leben zu schließen, entgegen zu nehmen.

Hilfe

- Hilfe zu "Verfahren und Dienstleistungen"
- Fragen & Antworten

**Lebenslagen**


- 1.3. Anmeldung der Eheschließung (Stadt Adorf)

**Zuständige Dienststelle**

- Stadt Adorf

**Ortsauswahl**

**Auswahlbereich:**  
 ganz Adorf/Vogtl., Stadt  
 Bitte PLZ oder Ort eingeben:

Durch die Ortsauswahl erhalten Sie bei Ihrer Suche auch **lokal gültige Informationen**.