

Beantragung: Sachsen Global CA E-Mail-Gruppenzertifikat

Hinweise zu den Nutzungsbedingungen der Sachsen Global CA finden Sie unter <https://info.pca.dfn.de/sachsen-global-ca/index.html>

Bitte beachten Sie, dass die Abholung Ihres Zertifikates vom gleichen Rechner und im gleichen Browser erfolgen sollte, der bei der Beantragung verwendet wurde.

Zur kostenfreien Erstellung eines Gruppenzertifikats bitte gehen Sie auf folgende Seite: <https://pki.pca.dfn.de/sachsen-global-ca/pub>. Es erfolgt eine automatische Weiterleitung auf die zentrale Zertifikatsantragsseite der neuen "Sachsen Global CA". Dort im Reiter "Zertifikate" den Menüpunkt "Nutzerzertifikat" wählen.

Tragen Sie in die Antragsmaske die Daten unter Beachtung folgender Punkte ein:

E-Mail:

durch das Zertifikat zu schützende E-Mailadresse -> auch Empfänger der Zertifikatsdatei (Funktionsadresse, keine persönliche!)

Name:

Dem Behördennamen **zwingend Präfix „GRP:“** voranstellen! Gegebenenfalls ein Verfahrenszusatz separiert durch „-“ angeben, zum Beispiel:
„GRP: Poststelle“ oder „GRP: Musterstadt- Poststelle“

Abteilung:

Behördenname + gegebenenfalls Bereich, z.B. „Gemeinde Musterstadt – Bauamt“

Sie müssen der Zertifizierungsrichtlinie zustimmen. Die Checkbox zur Veröffentlichung des Zertifikates sollten Sie nicht aktivieren.

Weitere Hinweise finden Sie unter <http://www.pki.dfn.de/index.php?id=faqpki-allgemein>.

Drucken und unterschreiben Sie den Antrag bzw. lassen Sie den Antrag unterschreiben. Senden Sie den ausgedruckten, unterschriebenen Zertifikatsantrag an:

Antragsadresse:

Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste
Fachbereich 3.1 | E-Government- und Querschnittverfahren
Zertifikatsmanager SachsenGlobalCA
Riesaer Str. 7 | 01129 Dresden

Der Antrag wird geprüft und freigegeben, sobald der unterschriebene Antrag der Registrierungsstelle im Original vorliegt und die E-Mailadresse durch den Antragsteller bestätigt wurde.
(Info zur Validierung: <https://www.pki.dfn.de/faqpki/emailvalidierung/>)

Die Auslieferung des Zertifikates erfolgt an die im Antrag angegebene, validierte Mailadresse.

Für Rückfragen steht Ihnen ein email Support unter SachsenGlobalCaZm@sid.sachsen.de zur Verfügung.