

### 3. Workshop für kommunale Nutzer

## Amt24 und Formularservice



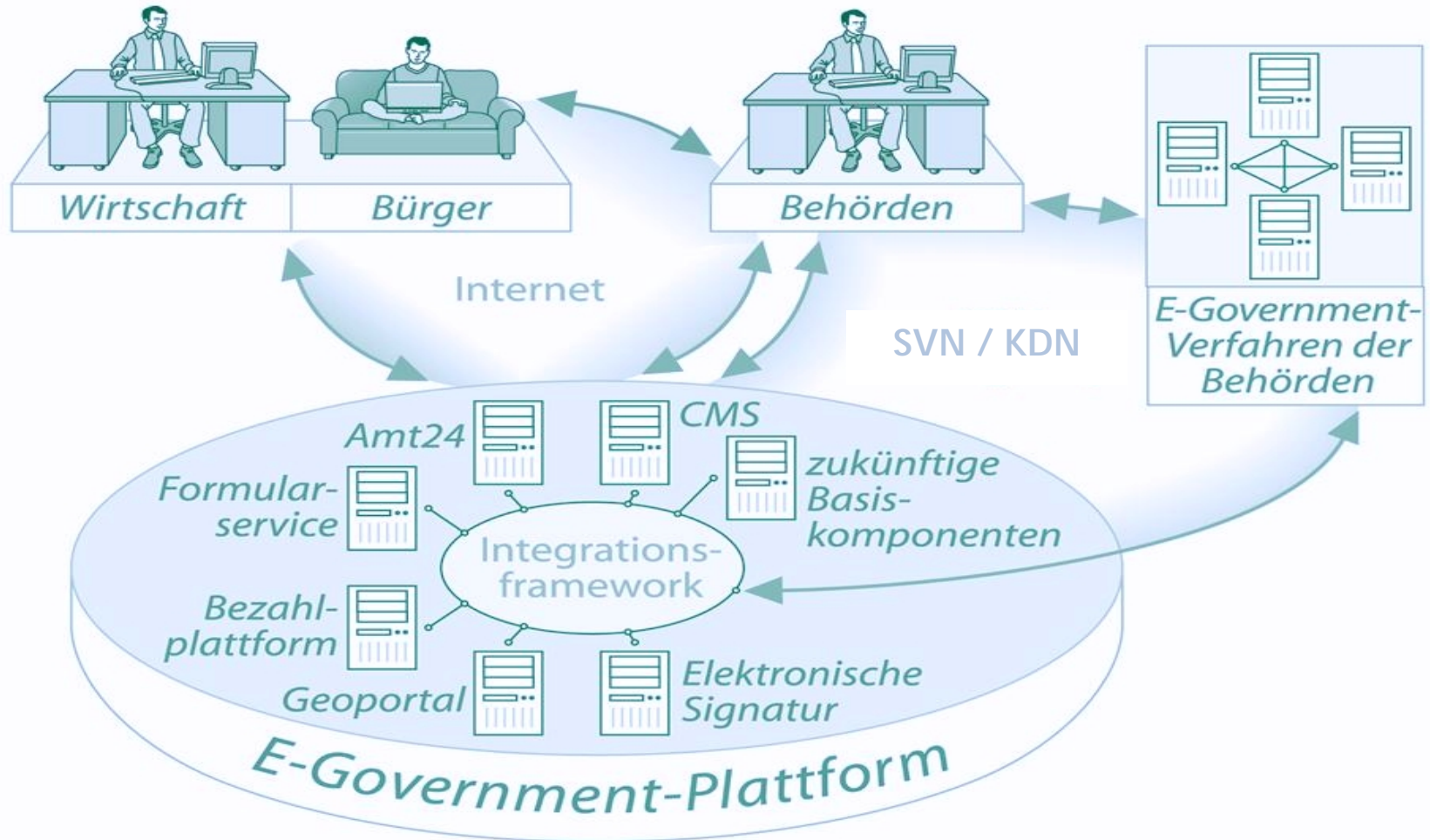
Government



## Inhalt

- Überblick E-Government-Plattform
- Ziele, Vorteile und Nutzen der BaK Formularservice
- Projekthistorie
- Technischer Hintergrund, Funktionsprinzip
- Bilanz nach 5 ½ Jahren Produktivbetrieb
- Ausblick und weitere Schritte
- Vorteile kommunaler Nutzung
- Schritte zum kommunalen Formularservice

## Überblick E-Government-Plattform



## Überblick E-Government-Plattform - Daten & Fakten

- **Zentrale Infrastruktur**
  - eGov-Plattform bestehend aus BaK's & zentralen Diensten
  - 50 Server + 30 virtuelle Server
  - Hardware ist redundant ausgelegt
  - Testumgebung läuft virtualisiert
  - sichere Netze (SVN, KDN)

### **Konformitätsbescheinigung**

für

**T-Systems ES GmbH**

**ITO**

**SL DSS, Servicecenter GLB Nord, CSS SN, Standort Dresden**

Annenstrasse 5  
D-01067 Dresden

ICT Solutions für Geschäftskunden (Entwickeln, Bereitstellen, Betreiben)

Feststellung

der

ITIL - Konformität für die

Service Support und Service Delivery Prozesse

für die "Bereitstellung und den Betrieb der eGovernment-Plattform


für den Freistaat Sachsen"



**DQS GmbH**  
Deutsche Gesellschaft zur Zertifizierung  
von Managementsystemen

August-Schanz-Straße 21, 60433 Frankfurt am Main  
www.dqs.de

Frankfurt, den 06. November 2006

  
Gabi Rauße  
Leiterin  
Key Account Management

## Überblick E-Government-Plattform - Daten & Fakten

- | Professioneller Betrieb
  - | ITIL-konformer Betrieb
  - | Hochverfügbarkeit
  - | Betriebsqualität mittels Service-Level
  - | Alle Komponenten laufen 2-fach
    - 1x als Produktivsystem
    - 1x als Test- u. Abnahmesystem
    - teilw. 1x als Schulungssystem
- | Zentrale Finanzierung

ITIL®

Information Technology Infrastructure  
Library

= eine über Jahrzehnte gewachsene  
Sammlung von Best Practices zum  
Thema IT Service Management  
(De-facto-Standard)

Regel- und Definitionswerk in dem die  
für den Betrieb einer IT-Infrastruktur  
notwendigen Prozesse, die Aufbau-  
organisation und die Werkzeuge  
beschrieben werden

## Ziele, Vorteile und Nutzen

*Es nützt nichts, Formulare ins Internet zu stellen, wenn die Informationen anschließend wieder in einer klassischen Gittermappe enden.*

*Ziel muss sein, Verwaltungsverfahren vollständig, online und medienbruchfrei abzubilden.*

## Hauptaufgaben der Basiskomponente Formularservice (BaK FS)

- Mandantenfähigkeit für Formulare und Formulardaten
- Unterstützung verschiedener Formularformate (html, pdf, xima)
- Formulare inkl. Stichworten und Kommentaren zentral bereit stellen
- Nachnutzbarkeit für eFormulare gewährleisten (instanzieren)
- Formulare Versionieren / Historisieren (Revisionssicherheit)
- Formulare Vorbefüllen (Behördendaten, Profildaten), Zwischenspeichern
- Plausibilitätsprüfungen (Pflichtfelder, Radio-Buttons, DropDown-Listen, Berechnungen im Formular sowie Anbindung externer Datenbestände)
- schritt- bzw. stufenweise Nutzung (verlinken – ausfüllbar – einreichbar - weiterleitbar)

## Projekthistorie

- Abstimmung von Leistungsbeschreibung und Anforderungskatalog unter Beteiligung von staatlichen und kommunalen Vertretern sowie Ausschreibung in 2003
- Vertragsschluss mit der Firma bol Behörden Online Systemhaus GmbH aus München im April 2004, Landeslizenz für die gesamte Anwendung
- zunächst ASP-Betrieb (Hosting) bei bol und Initialbefüllung mit kommunalen und staatlichen Mandantendaten (Basis StaLa-Daten)
- mit Aufbau der E-Government-Plattform in 2005 in Sachsen „Umzug“ zu T-Systems
- Freigabe der E-Government-Plattform für Behörden durch Frau Staatssekretärin Fischer am 07. Juli 2005
- Übergabe der E-Government-Plattform an die Öffentlichkeit durch Herrn Ministerpräsidenten Milbradt am 12. September 2005

## Projekthistorie

- seit 16. Mai 2007 Produktivbetrieb des Formularservice mit Release 2
- seit 20. Oktober 2008 Produktivbetrieb des Formularservice mit Xima-PlugIn
- in 2008 umfangreiche (Daten) Anpassungen im Zusammenhang mit der Verwaltungsreform (Funktional- und Kreisgebietsreform)
- seit 21. Dezember 2009 Produktivbetrieb des Formularservice mit Fall-ID-Generator, EA-Weiche und EU-DLR-Formularen für staatliche und kommunale Stellen sowie Kammern (EU-DLR Teil 1)
- seit 26. Februar 2011 Produktivbetrieb des Formularservice in Version 3.1.4 mit neuer Xima-Version 2.15, Governikus Web Signer und Verifier, Multi-Office-User, Multi-Inbox-User, benutzerdefinierbarer Zwischenspeichern-Seite (EU-DLR Teil 2)

## Technischer Hintergrund, Funktionsprinzip

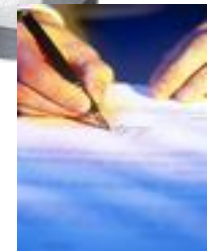
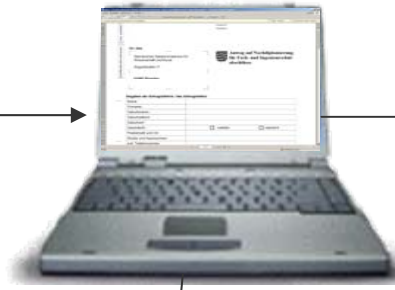
- BaK FS besteht aus mehreren Teilkomponenten die auch einzeln einsetzbar sind
- Formulareditoren → lokale Client-Anwendung, waimea (mit Landeslizenz), xima
- Formularserver → User, Mandanten, Grundformulare, Formulare
- Gateway – NetAdmin → User, Offices, Inboxes, Weiterleitungsregeln (z.B. Mail, SOAP, FTP), Antwortseiten
- Gateway – NetInbox → Formulardaten entgegennehmen, betrachten, manuell oder automatisch weiterleiten, Hash prüfen, eSignatur prüfen
- Zusatzfunktionen über
  - Servlets → Datenvorbefüllung, Zwischenspeichern, Suche
  - Webservice → Integration ZuFi (Amt24), Anbindung Governikus Verifier

## Technischer Hintergrund, Funktionsprinzip

### Formular-Server



### Bürger



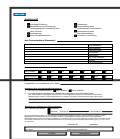
Die Daten (XML) werden  
verschlüsselt (SSL) übertragen

Bestätigung (PDF)

### Formular-Gateway



### Behörde

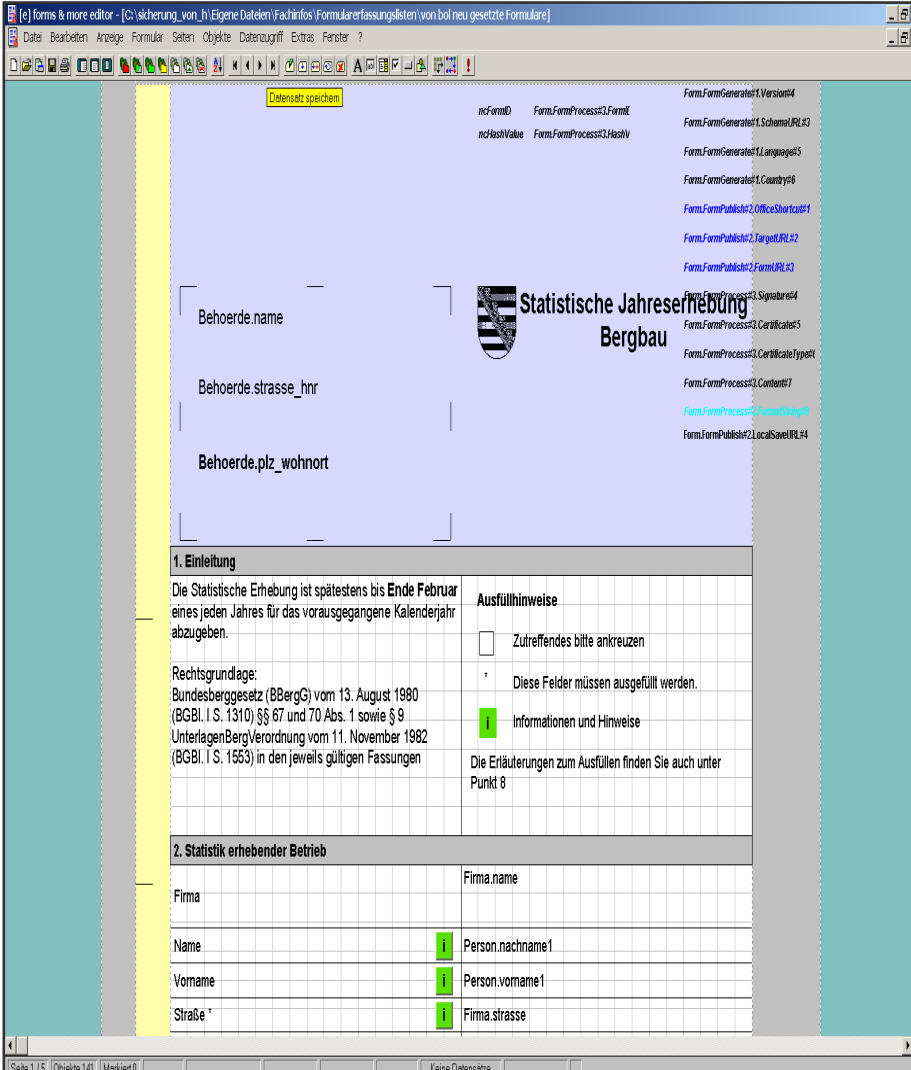


DB / Workflow

### Web-Inbox

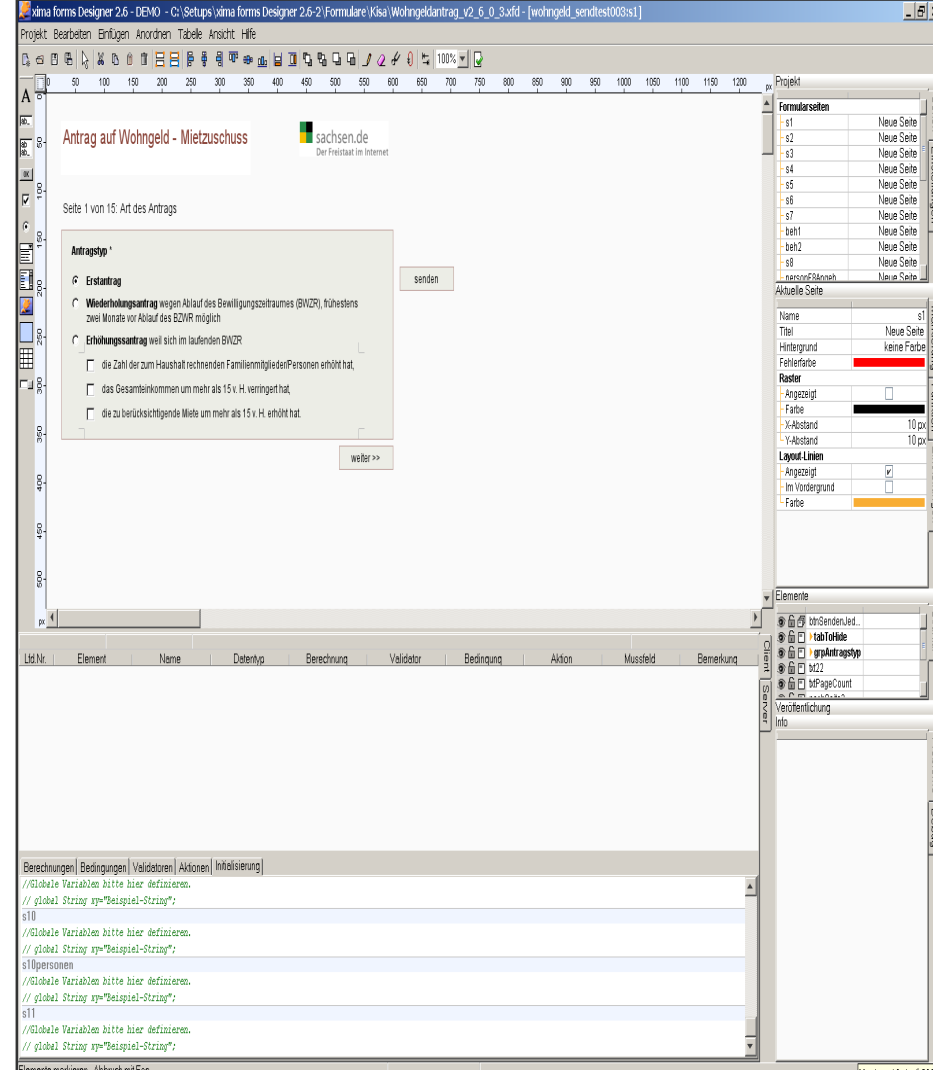
bei Schriftformerfordernis  
entweder  
Ausdruck mit Unterschrift  
oder  
Einreichen mit eSignatur

## Technischer Hintergrund – Formulareditoren



The screenshot shows a form editor window titled 'forms - more editor'. The main area displays a form for 'Statistische Jahreserhebung Bergbau'. The form includes input fields for 'Behoerde.name', 'Behoerde.strasse\_hnr', and 'Behoerde.plz\_wohnort'. Below the form, there are sections for '1. Einleitung' and '2. Statistik erhebender Betrieb'. The '1. Einleitung' section contains text about the reporting deadline and legal basis, along with a table for 'Ausfüllhinweise'. The '2. Statistik erhebender Betrieb' section contains a table for data entry.

1. Einleitung	
Die Statistische Erhebung ist spätestens bis <b>Ende Februar</b> eines jeden Jahres für das vorausgegangene Kalenderjahr abzugeben.	<b>Ausfüllhinweise</b>
Rechtsgrundlage: Bundesberggesetz (BBergG) vom 13. August 1980 (BGBl. I S. 1310) §§ 67 und 70 Abs. 1 sowie § 9 UnterlagenBergverordnung vom 11. November 1982 (BGBl. I S. 1553) in den jeweils gültigen Fassungen	<input type="checkbox"/> Zutreffendes bitte ankreuzen  * Diese Felder müssen ausgefüllt werden.  <input checked="" type="checkbox"/> Informationen und Hinweise  Die Erläuterungen zum Ausfüllen finden Sie auch unter Punkt 8
2. Statistik erhebender Betrieb	
Firma	Firma.name
Name	<input checked="" type="checkbox"/> Person.nachname1
Vorname	<input checked="" type="checkbox"/> Person.vorname1
Straße *	<input checked="" type="checkbox"/> Firma.strasse



The screenshot shows the 'xima forms Designer 2.6 - DEMO' interface. The main area displays a form for 'Antrag auf Wohngeld - Mietzuschuss'. The form includes a header with the Sachsen logo and the text 'Der Freistaat im Internet'. Below the header, there is a section for 'Antragstyp' with radio buttons for 'Erstantrag', 'Wiederholungsantrag', and 'Erhöhungsantrag'. The 'Erstantrag' section has several checkboxes for conditions. The interface also shows a 'Projekt' panel on the right with a list of 'Formularseiten' and a 'Raster' panel for layout settings. At the bottom, there is a table for 'Elemente' with columns for 'Lfd. Nr.', 'Element', 'Name', 'Datentyp', 'Berechnung', 'Validator', 'Bedingung', 'Aktion', 'Musfeld', and 'Bemerkung'.

Lfd. Nr.	Element	Name	Datentyp	Berechnung	Validator	Bedingung	Aktion	Musfeld	Bemerkung

## Technischer Hintergrund – Formularserver

Sachsen - Formular-Server

sachsen.de

- Sie haben sich erfolgreich angemeldet

---

**Fachliche Zuständigkeit - Basiskomponente Formularservice**

### Sächsisches Staatsministerium der Justiz und für Europa

Steuerung übergreifender Projekte  
Wilhelm-Buck-Straße 4  
01097 Dresden

Telefon: 0351 / 564 - 1908  
[www.egovernment.sachsen.de](http://www.egovernment.sachsen.de)  
[eGovernment@smj.sachsen.de](mailto:eGovernment@smj.sachsen.de)

---

**Fachliche Zuständigkeit - Anwendungsbetreuung und Administration**

### Leitstelle eGovernment

Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID), Niederlassung Kamenz  
Garnisonsplatz 10  
01917 Kamenz

Steffi Reimann  
Telefon: 03578 / 33 - 4733  
[egov@sid.sachsen.de](mailto:egov@sid.sachsen.de)

---

**Technische Zuständigkeit - Softwareentwicklung**

### bol Behörden Online Systemhaus GmbH

Hubertusstr. 4  
80639 München

LOGOUT

07.03.2011 08:25:37 Angemeldeter Benutzer: 'keller' - @ bol Behörden Online Systemhaus GmbH - V\_3.1.4\_build100820

## Technischer Hintergrund – Net-Admin

**Formular-Gateway Administration**

Office Neu Status E-Mail

Suchen

Name	Beschreibung	Typ	Postfach	Verarbeitung	Antwortseite	Zw.speichern	Ändern	Löschen
Seite 1 von 8								
Bad_Schandau_VwGem	Bad_Schandau_VwGem	Kommunal						
Bauaufsicht	Landratsamt Mittelsachsen - Bauaufsicht	Kommunal						
Demo	Demo							
Demostadt	Demostadt	Kommunal						
dresden-all	dresden-all	Kommunal						
EA_AKSACHSEN	Architektenkammer beim EA							
EA_HWKCH	Handwerkskammer Chemnitz beim EA							
EA_HWKDD	Handwerkskammer Dresden beim EA							
EA_HWKLE	Handwerkskammer Leipzig beim EA							
EA_IHKCH	Industrie- und Handelskammer Chemnitz beim EA							
EA_IHKDD	Industrie- und Handelskammer Dresden beim EA							
EA_IHKLE	Industrie- und Handelskammer zu Leipzig beim EA							
EA_INGSN	Ingenieurkammer Sachsen beim EA							
EA_OPK	Ostdeutsche Psychotherapeutenkammer beim EA							
EA_RAK	Rechtsanwaltskammer Sachsen beim EA							
EA_SLAEK	Sächsische Landesärztekammer beim EA							
EA_SLAK	Sächsische Landesapothekerammer beim EA							
EA_SLTAEK	Sächsische Landestierärztekammer beim EA							
EA_STBK	Steuerberaterkammer des							

07.03.2011 08:27:38 Angemeldeter Benutzer: 'yeller' - © bol Behörden Online Systemhaus GmbH - V 3.2.3

## Technischer Hintergrund – Net-Inbox

Formular-Gateway Postfach

Postfach "Demo" (Demo) Suchen

Alle Formulartypen   Alle

FormID	Formulartyp	Beschreibung	Datum	Status	Prot.	Notiz
160163	Meldeantrag	<a href="#">Mustermann, Max</a>	13.07.2007			
160162	Meldeantrag	<a href="#">Mustermann, Max</a>	13.07.2007			
160161	Meldeantrag	<a href="#">Mustermann, Max</a>	13.07.2007			
160160	Meldeantrag	<a href="#">Mustermann, Max</a>	13.07.2007			
160159	Meldeantrag	<a href="#">Mustermann, Max</a>	13.07.2007			
160158	Meldeantrag	<a href="#">Mustermann, Max</a>	13.07.2007			
160157	Meldeantrag	<a href="#">Mustermann, Max</a>	13.07.2007			
160156	Meldeantrag	<a href="#">Mustermann, Max</a>	13.07.2007			
160155	Meldeantrag	<a href="#">Mustermann, Max</a>	13.07.2007			
151508	Einzugsermächtigung	<a href="#">&lt;Familienname&gt;, &lt;Vorname&gt;</a>	18.06.2007			
151478	Einzugsermächtigung	<a href="#">&lt;Familienname&gt;, &lt;Vorname&gt;</a>	18.06.2007			
151162	Einzugsermächtigung	<a href="#">&lt;Familienname&gt;, &lt;Vorname&gt;</a>	31.05.2007			
150803	Einzugsermächtigung	<a href="#">&lt;Familienname&gt;, &lt;Vorname&gt;</a>	16.05.2007			
135297	Meldeantrag	<a href="#">Mustermann, Max</a>	11.05.2006			
46566	Meldeantrag	.	27.05.2005			
83	Meldeantrag	.	05.04.2005			
29	Einzugsermächtigung	<a href="#">&lt;Familienname&gt;, &lt;Vorname&gt;</a>	01.03.2005			
25	Haftpflicht	<a href="#">Mustermann, Max</a>	01.03.2005			
24	Einzugsermächtigung	<a href="#">&lt;Familienname&gt;, &lt;Vorname&gt;</a>	01.03.2005			

07.03.2011 08:46:20 Angemeldeter Benutzer: 'demo' - © bol Behörden Online Systemhaus GmbH - V 3.2.4

## Bilanz nach 5 ½ Jahren Produktivbetrieb

- je eine Projektgruppe auf staatlicher und kommunaler Seite zur Abstimmung technischer Funktionen und Abstimmung der Formularbestände
- Corporate Design für eFormulare als einheitliches Gestaltungsregelwerk
- Rollenkonzept und Workflow Formularservice als einheitliches Regelwerk für Formularerstellung und -pflege
- zentraler, kommunaler Formularpool mit derzeit 127 kommunalen Grundformularen zur **kostenfreien** Nachnutzung (z.B. Bauformulare, Gewerbean-, -um, -abmeldung, Bewohner-Parkausweis, Antrag Unterhaltsvorschuss, Briefwahlenantrag, Wohngeldantrag Antrag auf Wohnberechtigungsschein, KITA-Antrag, Anzeige Öffentliche Lotterie u.a.)

## Bilanz nach 5 ½ Jahren Produktivbetrieb

### **aktuelle Zahlen** (Stand 20.01.2009):

689 User im Formular-Server

678 Mandanten

144 Grundformulare (aktuell, gültig)

2.938 Formulare (aktuell, gültig)

7.666 Formularversionen insgesamt

355 Gateway-Benutzer (Office-Admins,  
Inbox-Bearbeiter)

117 Offices, 299 Inboxes im Gateway

### **aktuelle Zahlen** (Stand 07.03.2011):

750 User im Formular-Server

906 Mandanten

262 Grundformulare (aktuell, gültig)

8.013 Formulare (aktuell, gültig)

30.873 Formularversionen insgesamt

680 Gateway-Benutzer (Office-Admins,  
Inbox-Bearbeiter)

235 Offices, 435 Inboxes im Gateway

## Bilanz nach 5 ½ Jahren Produktivbetrieb

### Anzahl online **abgerufene** Formulare

in 2007:	746.997
in 2008:	1.003.990
in 2009:	1.405.623
in 2010:	1.644.000

### Anzahl online **eingereichte** Formulare

in 2007:	17.201	(2,30 %)
in 2008:	13.989	(1,39 %)
in 2009:	20.936	(1,49 %)
in 2010:	76.577	(4,66 %)

Bilanz nach 5 ½ Jahren Produktivbetrieb

### Hauptschwierigkeiten und Herausforderungen:

- teils fehlende Informationen zu den Nutzungsmöglichkeiten
- Einbindung aller am Prozess Beteiligten (Leitungsebene, Fachabteilung, IT-Abteilung)
- häufig fehlende Betrachtung und Optimierung des Gesamtprozesses (von der Datenerfassung durch den Bürger im Formular über alle Zwischenschritte bis zum Fachverfahren)
- relativ hoher organisatorischer Anfangsaufwand bei gleichzeitig knapper werdenden personellen und finanziellen Ressourcen
- (zu?) starke Fokussierung auf „gestalterische Fragen“


## Ausblick und weitere Schritte

- | mengenmäßiger Ausbau des Formularangebots
- | qualitativer Ausbau des Formularangebots
  - | mehr ausfüllbare / einreichbare / dynamische Formulare
  - | Anbindung an Fachverfahren, medienbruchfreier Datentransfer
- | Unterstützung der Kommunen bei Nutzung des Formularservices
  - | zentrales Anlegen von Mandanten
  - | zentrale Instanziierung von Grundformularen (Bau- und Wohngeldformulare), um im Amt24 sachsenweit Flächendeckung mit Formularen zu erreichen

## Vorteile kommunaler Nutzung

- keine Investitionskosten in Hard- und Software nötig, keine Kosten für Betrieb
- hohe Verfügbarkeit, Zuverlässigkeit und Sicherheit beim Betrieb (ITIL-konform)
- Nutzung der leistungsfähigen IT-Infrastruktur der E-Government-Plattform
- eFormulare können sowohl in den Behördendaten von Amt24 als auch im kommunalen Internetauftritt verwendet werden (konstanter findform-Link), geringerer Pflegeaufwand für Webauftritte und immer die aktuellste Formularversion Online
- gemeinsame Nutzung von eFormularen (zentraler kommunaler Formularpool) und dadurch Vermeidung von Mehrfachentwicklungen sowie Beschaffungskosten für Papierformulare – eFormulare sind bei Bedarf als Leervordruck ausdrückbar
- Amt24 und Ihr kommunaler Internetauftritt, in den Amt24 integriert ist, wird mit aktuellen (kommunalen) Behördendaten, zugeordneten Verfahren und eFormularen zum „echten Zuständigkeitsfinder“ und Online-Service für die Bürger und Unternehmen ihrer Kommune

# Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



**Jens Keller**  
Projektleiter Formularservice  
Telefon: 0351 / 564 - 1908  
eMail: [jens.keller@smj.sachsen.de](mailto:jens.keller@smj.sachsen.de)

Sächsisches Staatsministerium  
der Justiz und für Europa  
Steuerung übergreifender Projekte  
Wilhelm-Buck-Str. 4, 01097 Dresden